**План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения   | Планируемый результат  | Ответственный  |
| **Организационная деятельность**  |
| 1.  | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся лицея на 2024-2025 уч. год  | До 31 августа 2024 г.   | Разработан план мероприятий  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.  | Включение в план внеурочной деятельности курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся  | Август   | Разработан план внеурочной деятельности  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.  | Реализация курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности обучающихся. | В течение учебного года   | Повышение уровня функциональной грамотности учеников | Заместитель директора Руководители МО Педагоги |
| 4.  | Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности  | В течение учебного года  | Пополнение банка диагностического инструментария  | Руководители предметных кафедр, Педагоги  |
| 5.  | Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания  | В течение учебного года  | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся  | Заместитель директора по ВР, Классные руководители Педагоги  |
| 6.  | Обеспечение актуализации планов работы кафедр по вопросу формирования функциональной грамотности  | Август  | Планы работы  | Руководители предметных кафедр  |
| 7.  | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности под руководством педагогов  | В течение учебного года  | Анализ результатов участия учеников. Формирование функциональной грамотности обучающихся  | Заместитель директора Руководители предметных кафедр Педагоги  |
| 8.  | Проведение недели финансовой грамотности  | Март  | Повышение уровня функциональной  | Учитель – предметник  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | грамотности обучающихся  |  |
| 9.  | Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся  |   | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности  | Заместитель директора Руководители предметных кафедр |
| 10. | Модернизация технического оборудования  | По мере поступления средств  | Совершенствование материально-технической базы  | Директор  |
| **Методическая деятельность**  |
| 2.  | Заседания предметных кафедр педагогов с целью обмена опытом формирования функциональной грамотности обучающихся  | По плану кафедры | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности  | Руководители предметных кафедр |
|  3.  | Организация участия учителей в вебинарах, семинарах по формированию и оцениванию функциональной грамотности  | Ноябрь– март  | Зам. директора, Руководители предметных кафедр |
| 4.  | Организация участия педагогов лицея в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности  | В течение учебного года по отдельному плану  | Заместитель директора   |
| 5.  | Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для формирования функциональной грамотности обучающихся  | В течение учебного года  | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся.  | Педагоги  |
| 6.  | Использование в учебной деятельности банка заданий для оценки функциональной грамотности  | В течение года  | Развитие функциональной грамотности учащихся  | Педагоги  |
| 7.  | Разработка собственных  | В течение  | Пополнение банка  | Педагоги  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | диагностических работ, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов  | года  | диагностического инструментария  |  |
| 8.  | Участие педагогов лицея в профессиональных конкурсах разного уровня  | В течение учебного года  | Совершенствование профессиональных компетенций по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся  | Руководители предметных кафедр, педагоги |
| 9.  | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.  | В течение учебного года  | Создание методических продуктов  | Руководители предметных кафедр, Педагоги  |
| **Диагностико-аналитическая деятельность**  |
| 1.  | Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся (Приложение 1). Проведение диагностических работ, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО * для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;
* проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью;
* проверки естественнонаучной, математической, финансовой грамотности - специальные

(комплексные) задания  | В течение учебного года   | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся  | Заместитель директора Руководители предметных кафедр |
| 2.  | Качество подготовки проектов с обучающимися  | Март  | Отчет на совещании коллектива педагогов о результатах контроля за работой учителей по подготовке обучающихся  9, 11 кл. к индивид. проектам  | Руководители предметных кафедр  |
| 3.  | Диагностика педагогов по вопросу затруднений, которые связаны с процессом формирования и оценки функциональной грамотности учащихся  | Май  | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы  | Заместитель директора, Педагоги  |
| **Деятельность по профилизации общего образования**  |  |
| 1.  | Актуализация перечня рабочих программ по учебным предметам, курсам, преподаваемым на углубленном уровне в соответствии с требованиями новых ФГОС, а также программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности  | Август  | Сформированный перечень программ  | Заместитель директора  |
| 2.  | Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей и индивидуальных учебных планов  | Август  | Разработанный учебный план, индивидуальные учебные планы  | Заместитель директора  |
| 3.  | Контроль работы профильных групп и реализации учебных планов, индивидуальных учебных планов  | В течение уч. года по плану ВШК  | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся  | Заместитель директора  |
| 4.  | Проведение «уроков» финансовой грамотности, «уроков» цифры, профориентационных «уроков», уроков безопасности  | В течение учебного года  | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся  | Классные руководители Педагоги  |
| **Информационная деятельность**  |  |
| 1.  | Информирование педагогов о работе школы по формированию функциональной грамотности обучающихся. Публикация разработок  | В течение учебного года  | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта  | Заместитель директора   |
| 2.  | Актуализация информации о функциональной грамотности на официальном сайте школы  | Октябрь  | Информирование всех участников образовательных отношений  | Администратор сайта  |

Приложение 1

Диагностические работы в рамках мониторинга

уровня сформированности функциональной грамотности на уровне ООО в 2024/25 учебном году:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Формы оценки  | Инструментарий  | Сроки проведения  | Классы  | Учебный предмет/ Курс внеурочной деятельности  |
| 1.  | Проверка математической грамотности  | Специальные (комплексные) задания по математической грамотности  | по планированию групповых консультаций  | 7-е   | Функциональная грамотность: учимся для жизни  |
| 2.  | Проверка естественнонаучной грамотности  | Специальные  (комплексные) задания по естественно­научной грамотности  | по планированию групповых консультаций  | 9-е   | Функциональная грамотность: учимся для жизни  |
| 3.  | Проверка финансовой грамотности  | Специальные (комплексные) задания по финансовой грамотности  | Февраль 2025  | 8-е  | Финансовая культура   |
| 4.  | Проверка читательской грамотности  | Письменная работа на межпредметной основе  | по планированию групповых консультаций  | 5-8-е   | Функциональная грамотность: учимся для жизни  |
| 5.  | Проверка цифровой грамотности  | Практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью  | по планированию групповых консультаций  | 8-е   | Информатика  |

Диагностические работы в рамках мониторинга

уровня сформированности функциональной грамотности на уровне СОО в 2024/25 учебном году:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Формы оценки  | Инструментарий  | Сроки проведения  | Классы  | Учебный предмет/курс Курс внеурочной деятельности  |
| 1.  | Проверка естественнонаучной грамотности  | Специальные  (комплексные) задания по естественно­научной грамотности  | по планированию групповых консультаций  | 10-е   | География  |
| 2.  | Проверка финансовой грамотности  | Специальные (комплексные) задания по финансовой грамотности  | Февраль 2025  | 10-е  | Основы финансовой грамотности. Финансовая культура  |
| 3.  | Проверка цифровой грамотности  | Практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью  | по планированию групповых консультаций  | 11-е   | Информатика  |