

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА  
«ЛИЦЕЙ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

04.09.2024

№ 01/23

г. Хабаровск

О мерах по противодействию  
коррупции

Руководствуясь Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ, с целью недопущения проявления коррупционных действий в учреждении  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).
2. Утвердить форму журнала регистрации обращений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).
3. Утвердить Памятку работникам лицея о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Полозова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке рассмотрения уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательной организации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» (далее – организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащийся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется директору школы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и

иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника организации;

- дата, время, место склонения сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Комиссия по противодействию коррупции регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме.

7. Комиссия по противодействию коррупции в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника Управления образования администрации г. Хабаровска, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144 145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».